

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2017/2018 z dnia 25.09.2017  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. H. Sienkiewicza  
w Mińsku Mazowieckim



**Procedury organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej nr 6 im. H. Sienkiewicza  
w Mińsku Mazowieckim**

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*

## **I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

### **§ 1**

- 1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:**
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
  - 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,
  - 3) z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania (higienistka szkolna), poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży ( **załącznik nr 1**)
  - 4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
    - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
    - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
  - 5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
- 2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:**
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
  - 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
    - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
    - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 7) warsztatów,
  - 8) porad i konsultacji.
- 3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:**
  - 1) porady,
  - 2) konsultacje,
  - 3) warsztaty,
  - 4) szkolenia.
- 4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły.**

5. **Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi** nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta, surdopedagog, oligofrenopedagog, muzykoterapeuta.
6. **Godzina zajęć** rewalidacyjnych trwa 60 minut, zaś pozostałych zajęć specjalistycznych 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie dłuższym lub krótszym niż 60 i 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

## § 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.
2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się **„Arkusze obserwacji ucznia w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”**, prowadzony przez wychowawcę klasy.
3. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia, psychologiem i pedagogiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Za założenie i prowadzenie „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej” odpowiada wychowawca klasy, psycholog i pedagog szkolny we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

## § 3

1. Zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.
3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
  - 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
  - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
4. zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia oraz wychowawcę klasy.
5. zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców.

## II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

### § 4

1. **Wychowawca klasy w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem szkolnym, we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:**
  - 1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,
  - 2) dyrektor szkoły, psycholog lub pedagog szkolny oraz wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: psycholog/ pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
3. Zespół powołuje dyrektor szkoły na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do procedury.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje pisemnie dyrektor szkoły lub w jego imieniu wychowawca klasy. Wzór zawiadomienia **załącznik nr 3** do procedury.
5. Zebrania zespołu są protokołowane. **Załącznik protokołu nr 4** do procedury.
6. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:
  - 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć, wzór informacji dla rodzica **Załącznik protokołu nr 5** do procedury,
  - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa w § 6 (załącznik 6a),
  - 3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym na arkuszu stanowiącym **załącznik nr 6b** do procedury,
  - 4) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.(ewaluacja pracy z uczniem na koniec I i II okresu)
7. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu.
8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane są zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 5

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
- 2) oddział, do którego uczęszczają,
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
- 4) indywidualny program pracy z uczniem.,
- 5) w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
- 6) tygodniowy plan zajęć,
- 7) data i czas trwania zajęć,
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć,
- 9) ocenę postępów,
- 10) wnioski do dalszej pracy,
- 11) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

### **III. Opis IPET-u i WOPF-u**

#### **§ 6**

##### **1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:**

- 1) zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 2) w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 3) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
  - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
  - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
  - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 4) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - a) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - b) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
- 5) w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - a) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w pkt.1;

- b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- c) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

**2. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:**

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
- 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

**3. Zespół opracowuje program** po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

**4. Program opracowuje się na okres,** na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego,
- b) 30 dni od dnia złożenia w szkole, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. **Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału,** do którego uczęszcza uczeń, nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2. **Spotkania zespołu** odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

**7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:**

- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
- 2) na wniosek rodziców opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

**8. Zespół**, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, **dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

**9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają** w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykaną trudności oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

**10. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu**, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

**11. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię:**

- a) wielospecjalistycznych ocen
- b) programu.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/ opiekunów prawnych, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

#### **IV. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom**

##### **§ 7**

3. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.
4. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mińsku Mazowieckim.
5. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad

organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

6. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6  
im. H. Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim**

**Wniosek o objęcie ucznia klasy .....**

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

**pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

**1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:**

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne .....

**2. Zgłaszający (imię i nazwisko):** .....

- 1) rodzic,
- 2) nauczyciel,
- 3) wychowawca,
- 4) specjalista,
- 5) poradnia .....
- (pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)
- 6) f. inne osoby .....
- (wymienić jaka funkcja)

**3. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....

(działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem)

**4. Proponowana forma pomocy:**

- a. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- c. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- d. zajęcia logopedyczne,
- e. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- f. porady i konsultacje,
- g. warsztaty,
- h. zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- i. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- j. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2** do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Mińsk Mazowiecki, .....

**Powołanie zespołu udzielającego wsparcia uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Rok szkolny: .....

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

**Skład zespołu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.		Koordynator- pedagog/psycholog
2.		członek
3.		członek
4.		członek
5.		członek

Zadania i zasady pracy Zespołu określają procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz udzielania wsparcia uczniom posiadającym niepełnosprawności w Szkole Podstawowej nr 6 im. H Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim.

.....  
podpis dyrektora

**Załącznik nr 3** do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Mińsk Mazowiecki, dnia.....

(pieczęć szkoły)

*Szanowni Państwo*

.....

.....

**ZAWIADOMIENIE  
RODZICÓW O SPOTKANIU ZESPOŁU  
DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Szanowni Państwo, uprzejmie informuję, że w dniu.....  
o godz. ....odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki .....oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustalonych formach pomocy wobec syna/córki będzie do odebrania u psychologa/pedagoga szkolnego.

Z poważaniem

( podpis dyrektora szkoły)



**Załącznik nr 5** do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

(pieczęć szkoły)

**Informacja dla rodzica**

**Dot.: przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym **w roku szkolnym .....przydzielono następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczennicy/ucznia**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>
<b>Klasa:</b>

<b>Forma pomocy</b>	<b>Okres udzielania pomocy</b>	<b>Wymiar godzin</b>

Podpis rodzica/opiekuna

Podpis dyrektora

**IPET**

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY**

Zgodnie z aktualnym stanem prawnym:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*

**METRYCZKA Z DANymi UCZNIĄ**

Imię i nazwisko ucznia:
Data urodzenia:
Klasa:
Nazwa szkoły: SP nr 6 im. H. Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim
Czas realizacji programu:
Numer orzeczenia: Rozpoznanie wynikające z orzeczenia: Data wydania orzeczenia:

**ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

**Cele terapeutyczne**

--

**Cele edukacyjne**

--

## PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW

Metody, formy i środki dydaktyczne, określenie rodzaju pomocy i wsparcia w trakcie zajęć dydaktycznych

Metody:

Pomoc i wsparcie w trakcie zajęć:

Formy pracy:

## ZAKRES DOSTOSOWANIA PROGRAMU

Dostosowanie wymagań w zakresie ogólnym

Dostosowanie wymagań w zakresie szczegółowym

Język polski:

Język angielski:

Matematyka

Przyroda:

Historia:

Wychowanie fizyczne:

Plastyka:

Technika:

Muzyka:

Informatyka:

Religia:

Pomoc n-la wspomagającego:

Dostosowanie sposobu sprawdzania i oceniania wiadomości

Zakres współpracy oraz działania wspierając rodziców przez nauczycieli i specjalistów

Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny

FORMY I WYMIAR POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Rodzaj zajęć	Wymiar godzin tygodniowo	Nazwisko i imię prowadzącego zajęcia

Programy zajęć

Zajęcia .....  
Program zajęć opracowany przez p.....  
Dokumentacja znajduje się u nauczyciela prowadzącego zajęcia.

Zajęcia .....  
Program zajęć opracowany przez p. ....  
Dokumentacja znajduje się u nauczyciela prowadzącego zajęcia.

ZATWIERDZENIE IPET-u

Dyrektor szkoły

Data i podpisy członków zespołu:

Rodzice:



<b>EWALUACJA I WNIOSKI DO DALSZEJ PRACY</b>
---

Data ewaluacji:

Rodzaj zajęć	Ewaluacja i wnioski	Osoba odpowiedzialna

Data ewaluacji:

Rodzaj zajęć	Ewaluacja i wnioski	Osoba odpowiedzialna

<b>ZATWIERDZENIE EWALUACJI I WNIOSKÓW</b>
---

Dyrektor szkoły

Data i podpisy członków zespołu:

Rodzice:

(pieczęć szkoły)

Mińsk Mazowiecki, dn. ....

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI  
(WOPFU)**

<b>Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony, zdolności, zainteresowania, predyspozycje)</b>	<b>Informacje o trudnościach ucznia</b>

<b>Informacje o funkcjonowaniu ucznia w domu</b>	<b>informacje o funkcjonowaniu ucznia w grupie</b>

Oceny dokonał Zespół w składzie:.....



**Arkusz obserwacji dziecka w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**Wychowawca p. ....**