



## Rozdział I

# WEWNĄTRSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

obowiązujące

**w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza  
w Mińsku Mazowieckim**

tekst ujednolicony

(zatwierdzony uchwałą nr 7/2010/2011 z dnia 24 listopada 2010r.  
przez członków rady pedagogicznej)

### Spis treści:

1. Podstawa prawna.....	str. 2
2. Ogólne informacje o ocenianiu .....	str. 2
3. Organizacja pracy szkoły .....	str. 3
4. Ustalony przez szkołę sposób informowania uczniów i rodziców .....	str. 4
5. Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania .....	str. 5
6. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia .....	str. 6
7. Wymagania edukacyjne z zakresu dydaktyki .....	str. 8
8. Kryteria oceny zachowania .....	str.11
9. Ocenianie i klasyfikowanie .....	str.15
10. Sposób wspomaganie ucznia przez szkołę w uzupełnianiu braków w wiedzy i umiejętnościach .....	str.16
11. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych .....	str.17
12. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	str.19
13. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	str.20
14. Egzamin klasyfikacyjny .....	str.21
15. Egzamin sprawdzający .....	str.22
16. Egzamin poprawkowy .....	str.23
17. Promowanie .....	str.23
18. Postanowienia końcowe .....	str.24
19. Monitorowanie i ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania .....	str.24
20. Sprawdzian zewnętrzny .....	str.25
21. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania .....	str.28

## § 1

### 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.Nr 256/2004 poz.2572,
- 2) Rozporządzenie MEN w szczególności w sprawach:
  - a) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 83/2007 poz.562 ze zm., Dz. U. Nr 156/2010 poz.1046)
  - b) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz.U.1992/36/155 ze zm.)
  - c) oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów - podstawy programowej dla poszczególnych etapów edukacyjnych ( Dz.U.51/02; Dz.U.4/09)
  - d) organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2002/46/432, ze zm. Dz. U. Nr 2010/186 /1245)
  - e) zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach (Dz. U. 2003/11/114, ze zmianami z dn. 17 XI 2010r.)
  - f) warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19/2005 z późn. zm.)
- 3) Konwencja o Prawach Dziecka 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. Nr 120/1991 poz.526).

## § 2

### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia

**2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

**3. Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### 4. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspomaganie procesu kształcenia

### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. **Ocena jest informacją**, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

#### **7. W ocenianiu obowiązują zasady:**

- 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
- 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

### **§ 3**

#### **1. Organizacja pracy:**

- 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - a) pierwszy semestr rozpoczyna się w dniu inaugurującym rok szkolny, a kończy w trzecim tygodniu stycznia wystawieniem oceny śródrocznej
  - b) drugi semestr rozpoczyna się od czwartego tygodnia stycznia, a kończy się wraz z zakończeniem zajęć szkolnych w terminie ustalonym przez MEN
- 2) klasyfikowanie śródroczne odbywa się w trzecim tygodniu stycznia, a klasyfikowanie końcowe odbywa się w ostatnim tygodniu poprzedzającym wakacje
- 3) szczegółowy termin klasyfikacji określa swoim zarządzeniem dyrektor szkoły.

#### **2. Zadania dla nauczycieli oraz wychowawców:**

- 1) Zadania dla ogółu nauczycieli:
  - a) bezwzględne przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
  - b) rzetelne sprawdzanie umiejętności i wiedzy uczniów za pomocą urozmaiconych form, spełniających określone kryteria i zróżnicowanych ze względu na poziom trudności,
  - c) przekazanie wychowawcom klas informacji o formach i terminach sprawdzania postępów w nauce z nauczanego przedmiotu przewidywanych dla danej klasy,
  - d) przedstawienie uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem rzetelnej informacji na temat formy mającego się odbyć sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz jego zakresu tematycznego,
  - e) umożliwienie uczniom odwoływania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do wychowawcy danej klasy,
  - f) na podstawie szkolnych zasad oceniania każdy nauczyciel tworzy przedmiotowy system oceniania
  - g) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Opinie te zachowują ważność na cały okres nauki szkolnej.

- 2) Zadania dla wychowawców klas:
  - a) zapoznanie wychowanków z treścią wewnątrzszkolnych zasad oceniania, kryteriami oceny zachowania, sposobem oceniania, możliwościami odwoływania się od oceny oraz sposobami jej poprawy, a także z prawami, obowiązkami ucznia oraz systemem nagród i kar,
  - b) zebranie od nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów w danych klasach informacji na temat obowiązujących form i terminów przewidywanych na dany semestr sprawdzianów, współpraca w ramach Klasowego Zespołu Nauczycielskiego,
  - c) czuwanie nad poziomem edukacyjnym klasy, pomoc w pokonywaniu trudności w nauce, organizowanie pomocy koleżeńskiej, motywowanie uczniów do pracy i udziału w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i artystycznych,
  - d) planowanie pracy wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców.

#### **§ 4**

##### **1. Ustalony przez szkołę sposób informowania uczniów i rodziców:**

- 1) **Nauczyciel informuje** uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
  - a) **na początku każdego roku szkolnego** o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, jak też o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, zapisując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
  - b) **na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem** rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w tym zagrażającej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych, a na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o wystawionej uczniowi ocenie śródrocznej lub rocznej
- 2) **Wychowawca klasy** informuje uczniów i rodziców:
  - a) we wrześniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - b) na zebraniach klasowych o bieżących ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz pisemnie powiadamia ich na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej o zagrażającej dziecku ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych, a także o proponowanej uczniowi ocenie semestralnej,
  - c) obowiązkiem wychowawcy jest kilkakrotne w ciągu roku szkolnego informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
    - spotkanie organizacyjne we wrześniu każdego roku szkolnego
    - 4 spotkania klasowe poprzedzające tzw. dzień otwarty
    - zebranie rodziców podsumowujące I semestr nauki
    - rozmowy indywidualne
    - wezwania rodziców przez wychowawcę, dyrekcję szkoły
    - korespondencję z rodzicami
    - wizyty wychowawcy i pedagoga w domu rodzinnym dziecka
- 3) **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców** (prawnych opiekunów) przedstawione i uzasadnione przez nauczycieli poprzez informację ustną na lekcji, podczas dni otwartych, zebrań lub wpisów do dzienniczka.
- 4) **Nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego i w każdej chwili udostępnia** rodzicom (prawnym opiekunom) prace pisemne, a na wniosek ucznia lub jego rodziców :
  - a) uzasadnia ustaloną ocenę,
  - b) wydaje uczniom sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do domów na określony czas, najpóźniej po dwóch tygodniach od daty ich napisania
  - c) rodzic (prawny opiekun) podpisuje sprawdzoną przez nauczyciela pracę pisemną, którą otrzymał uczeń do domu.

- 5) **Rodzice** własnym podpisem w dzienniku lekcyjnym potwierdzają zapoznanie ich z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania zachowania. W przypadku jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie uczestniczy we wrześniowym spotkaniu organizacyjnym może osobiście zapoznać się z treścią wymagań edukacyjnych i zasad oceniania zachowania w sekretariacie szkoły, a następnie przy najbliższym spotkaniu z wychowawcą klasy uzupełnić podpis w dzienniku lekcyjnym.
- 6) Rodzice uczestniczą w zebraniach klasowych, dniach otwartych, interesują się wynikami edukacyjnymi swojego dziecka, kontrolują dzienniczek ucznia oraz podpisują zamieszczone w nim zawiadomienia, uwagi i oceny, usprawiedliwiają nieobecności dziecka na zajęciach w szkole, a także stawiają się w szkole na wezwanie dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga, czy nauczyciela przedmiotu. Obecność na zebraniu i kontakty indywidualne rodzic poświadcza swoim podpisem.
- 7) Rodzice zgłaszają zaistniałe problemy, niepokojące sytuacje z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca, nauczyciel przedmiotu, pedagog, dyrektor.

## § 5

### **Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania:**

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne w oparciu o podstawę programową i realizowany program nauczania, uwzględniając możliwości ucznia oraz wyposażenie szkoły. Na tej podstawie tworzą przedmiotowy system oceniania niesprzeczny z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
  - a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VI regulują wymagania edukacyjne uwzględniające poszczególne oceny,
  - b) w klasach I-III stosuje się kryteria oceny opisowej z 6-punktową skalą oceniania,
  - c) szczegółowe kryteria z zakresu poszczególnych przedmiotów edukacyjnych są dołączone do powyższego dokumentu.
2. Oceniając ucznia nauczyciel uwzględnia specyficzne trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego, a także zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznych i specjalistycznych u uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie pełnym wymaganiom edukacyjnym.
3. W ciągu roku szkolnego stosuje się oceny:
  - a) cząstkowe – określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka materiału. Przy zapisywaniu tych ocen dopuszcza się stosowanie plusów i minusów,
  - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne – określające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu za określony czas nauki (semestr). Oceny te są ocenami pełnymi.
4. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Ocena roczna z tych zajęć jest wliczana do średniej ocen ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nie ocenia się tylko predyspozycji i uzdolnień dziecka, ale wysiłek wkładany przez ucznia w wykonanie danych prac, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danego przedmiotu (przynoszenie potrzebnych przyborów, dbałość o swoje miejsce w pracy, przestrzeganie zasad bhp itp.).
- 5a. Przy ustalaniu oceny ogólnej z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę oceny uzyskane z realizacji treści podstawowej przedmiotu i zajęć fakultatywnych.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas

określony w tej opinii. Jeśli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

7. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową nad zwolnionymi z w/w zajęć dziećmi, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## § 6

### Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć edukacyjnych ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł są odnotowywane w dokumentacji szkoły w dzienniku lekcyjnym, zeszytach uwag i spostrzeżeń wychowawcy, w dzienniczku uczniowskim.
3. Ustalając ocenę nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów i dostosować wymagania edukacyjne względem do danego ucznia.
4. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność stosowanych przez nauczycieli form kontroli i oceny.
5. Wszystkie uzyskane przez ucznia oceny nie są sobie równe ! **Rangi ocen :**
  - 1) sprawdziany, projekt, praca badawcza,
  - 2) kartkówki, prace samodzielne,
  - 3) prezentacja na forum klasy zagadnień pracy zespołowej, pracy grupowej,
  - 4) wygłaszanie referatów, udział w konkursach, turniejach, zawodach,
  - 5) wykonywanie albumów, schematów, zestawień, prac dodatkowych,
  - 6) odpowiedzi ustne
  - 7) przygotowanie do zajęć, aktywność na nich,
  - 8) praca domowa
  - 9) prowadzenie zeszytu przedmiotowego
6. Wewnątrzszkolne ocenianie przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia :
  - 1) Prace klasowe, sprawdziany całogodzinne:**
    - a) przeprowadzane są po zakończeniu głównego działu programowego co najmniej 2-3 razy w semestrze, obejmują partię materiału przekraczającą trzy jednostki lekcyjne, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne,
    - b) zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowanym w dzienniku lekcyjnym, poprzedzone powtórzeniem, a zakończone omówieniem i poprawą w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
    - c) w tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy całogodzinne prace pisemne przy czym nie więcej niż jedna dziennie ,
    - d) praca klasowa przełożona przez uczniów za zgodą nauczyciela na inny termin, odbywa się w ustalonym przez nauczyciela dniu i może być czwartą klasówką w danym tygodniu
    - e) sprawdzone prace działowe przechowywane są u nauczyciela przedmiotu do 31 VIII b.r.

szk. z możliwością wglądu dla rodziców w czasie dni otwartych lub rozmów indywidualnych,

- f) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w sprawdzianie lub uzyskał wynik niedostateczny ma prawo zaliczyć tę partię materiału w terminie dwóch tygodni w formie ustalonej przez nauczyciela. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. W przypadku odmowy pisania pracy uczeń sam ocenia się na niedostatecznie,

## 2) Kartkówki 10 –15 minutowe:

- a) są bieżącą formą kontroli postępów ucznia, sprawdzają stopień nabycia przez uczniów określonych umiejętności, mogą odbyć się na każdej lekcji, niezależnie od mającej w tym dniu miejsce pracy klasowej,  
b) obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,  
c) są sprawdzane i oceniane na bieżąco

3) **Prace samodzielne** polegające na wykonaniu określonych zadań w czasie lekcji podczas których uczniowie korzystają ze wszystkich dostępnych im źródeł informacji –zeszytów, podręczników, atlasów, słowników ...itp. Doskonali się w ten sposób umiejętność korzystania i przetwarzania zdobytych już informacji. Sprawdza się stopień zrozumienia wiedzy i nabycie określonych umiejętności.

- 4) Jeśli zaplanowane formy kontroli prac i osiągnięć ucznia uwzględniają możliwość oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów, nauczyciel przelicza procentowy wynik osiągnięty przez ucznia na określoną ocenę . Przyjęto zasadę :

<b>100-95 %</b>	<b>ocena bardzo dobra</b>
<b>94 - 75 %</b>	<b>ocena dobra</b>
<b>74 - 55 %</b>	<b>ocena dostateczna</b>
<b>54 - 35 %</b>	<b>ocena dopuszczająca</b>
<b>34 – 0 %</b>	<b>ocena niedostateczna</b>

- 5) Ocenę celującą uzyskuje uczeń, gdy oprócz zadań podstawowych rozwiązuje zadania dodatkowe. **Punkty za poprawnie wykonane zadania dodatkowe doliczane są do łącznej punktacji sprawdzianów, kartkówek i prac samodzielnych**

## 6) Dyktanda:

- a) służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej oraz interpunkcyjnej ucznia,  
b) każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu,  
c) podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów :
- bezbłędnie – ocena bardzo dobra
  - 1 błąd I kategorii ortograficznej – ocena dobra
  - 2 błędy – ocena dostateczna
  - 3 błędy – ocena dopuszczająca
  - 4 błędy – ocena niedostateczna
  - 3błędy interpunkcyjne lub literowe traktowane są na równi z jednym błędem ortograficznym

## 7) Praca domowa ucznia:

- a) ocenie podlegają minimum 2-3 prace uczniowskie w ciągu semestru,  
b) oceniana jest samodzielność wykonania, ujęcie i rozwinięcie określonego tematu pracy, estetyka jej wykonania oraz poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna,  
c) ocena za wykonaną pracę domową powinna być umotywowana krótkim zapisem,  
d) uczeń ma prawo do uzupełnienia i ocenienia pracy domowej za okres swojej nieobecności w szkole, gdy zawiera ona istotne treści i umiejętności z danego przedmiotu,  
e) uczeń może raz w semestrze zgłosić brak pracy domowej za który nie będą wyciągane w stosunku do niego żadne konsekwencje, nauczyciele odnotowują w dzienniku ten fakt znakiem –bp- w rubryce prac domowych,

### **8) Odpowiedzi ustne:**

- a) ocena ustna może dotyczyć przedstawienia pracy domowej, zreferowania wiadomości uzyskanych na lekcji poprzedniej lub bieżącej, prezentacji wyników pracy grupy lub zespołu, wygłoszenia referatu czy wyników pracy metodą projektu
- b) oceniana jest rzeczowość, logiczność, samodzielność odpowiedzi, zakres i jej treść poprawność językowa i wykorzystanie terminologii z danego przedmiotu umiejętność posługiwania się środkami dydaktycznymi podczas wypowiedzi / mapy, plansze, tablice, okazy, modele /,
- c) oceny za odpowiedź ustną ucznia nauczyciel wystawia co najmniej 2 razy w semestrze,
- d) uczeń może raz w semestrze zgłosić swoje nieprzygotowanie do wypowiedzi ustnej, nauczyciele zaznaczają je w dzienniku znakiem –np- w rubryce odpowiedzi ustnej,
- e) nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

### **9) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego:**

- a) uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytów przedmiotowych z poszczególnych przedmiotów nauczania w sposób estetyczny. Zawierać on powinien nie tylko zapis tematów zajęć, ale notatki z lekcji, wykonywane na zajęciach ćwiczenia, zapis i wykonanie prac domowych adnotacje nauczycieli o otrzymanych przez dziecko ocenach, informacje dla rodziców o ewentualnych brakach prac, wynikach sprawdzianów działowych itp.
- b) nauczyciel powinien sprawdzić zeszyt przedmiotowy ucznia co najmniej raz w semestrze i ocenić sposób jego prowadzenia, zobowiązany jest także do sprawdzenia zadawanych przez siebie prac domowych,
- c) uczeń może raz w semestrze zgłosić brak zeszytu przedmiotowego bez żadnych konsekwencji, każdy kolejny brak odnotowywany będzie w dzienniku znakiem –bz-

### **8) Ocenie podlegają również :**

- a) aktywność na zajęciach,
- b) współdziałanie w zespole,
- c) wykonywanie przez ucznia dodatkowych prac typu – referaty, albumy, modele, opisy doświadczeń,
- d) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

- 9) Uczniowie klas IV- VI co roku poddawani są wewnątrzszkolnym testom kompetencji** za pomocą których sprawdza się opanowanie określonych standardów umiejętności w zakresie czytania, pisania, rozumowania, korzystania z informacji i wykorzystywania wiedzy w praktyce. Sprawdziany dzieci są wnikliwie analizowane, a ich wyniki służą do opracowania wniosków dotyczących dalszej pracy dydaktycznej z tą młodzieżą.

## **§ 7**

### **Wymagania edukacyjne z zakresu dydaktyki:**

#### **1. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych ocen w klasach IV-VI :**

- 1) Wymagania wykraczające** – są to osiągnięcia ponadprogramowe odnoszące się do **oceny celującej**. Otrzymuje ją uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danej klasy
  - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.

d) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**2) Wymagania pełne** – całość wymagań poznawczych i psychomotorycznych, których spełnienie jest podporządkowane **ocenie bardzo dobrej**.

Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie,
- c) potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**3) Wymagania rozszerzone** – wiadomości średnio-trudne odpowiadające **ocenie dobrej**.

Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

**4) Wymagania podstawowe** – wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie, odpowiadające **ocenie dostatecznej**.

Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe zawarte w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela

**5) Wymagania konieczne** – wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, równoważne **ocenie dopuszczającej**.

Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie z trudnością opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

**6) Nie spełnianie wymagań koniecznych skutkuje oceną niedostateczną.**

Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o elementarnym, niewielkim stopniu trudności.

**2. W klasach I-III** obowiązuje ocena opisowa, uwzględniająca poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazująca potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień z zakresów:

- a) **aktywności:** polonistycznej, matematycznej, społeczno – przyrodniczej, fizyczno – ruchowej
- b) **rozwaju** - społeczno – emocjonalnego.

**3. W szkole stosuje się 6-punktową skalę oceniania.** Jest ona dla uczniów zachętą do dalszej pracy, a dla rodziców informacją o osiągnięciach dydaktycznych dziecka.

### 6 punktów

Wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają ponad poziom klasy. Samodzielnie wykonuje prace dodatkowe. Reprezentuje klasę w konkursach przedmiotowych.

### 5 punktów

Uczeń nie popełnia błędów, samodzielnie wykonuje zadania. Zawsze kończy rozpoczętą pracę. Aktywnie uczestniczy w zajęciach.

### 4 punkty

Uczeń popełnia nieliczne błędy, pracuje samodzielnie. Chętnie uczestniczy w zajęciach. Zawsze kończy rozpoczętą pracę.

### 3 punkty

Uczeń popełnia błędy, często pracuje z pomocą nauczyciela. Nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach. Zazwyczaj kończy rozpoczętą pracę.

### 2 punkty

Uczeń rozwiązuje zadania tylko z pomocą nauczyciela. Mimo wskazówek nauczyciela popełnia wiele błędów. Nie zawsze kończy rozpoczętą pracę.

### 1 punkt

Mimo pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi prawidłowo rozwiązać zadania. Szybko się zniechęca, często nie podejmuje prób wykonania zadania.

#### 3a. **Zadaniem szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej jest:**

- 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła - dom rodzinny;
- 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki, pokonywania trudności oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy
- 5) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 6) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 7) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 8) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
- 9) wspieranie uczniów o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych oraz szczególnie uzdolnionych
- 10) współpraca i realizowanie zaleceń instytucji wspierających działania szkoły

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów klas I-III oraz zalecane w podstawie programowej warunki i sposoby realizacji ich realizacji dołączone są do powyższego dokumentu w części przeznaczony dla klas młodszych.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej edukację **dzieci powierza się jednemu nauczycielowi**. Prowadzenie zajęć z zakresu edukacji muzycznej, plastycznej, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i języka obcego nowożytnego można powierzyć nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej mogą być realizowane z udziałem specjalisty z zakresu zdrowia publicznego lub dietetyki, pielęgniarki lub higienistki szkolnej.

## Kryteria oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Odbywa się ono w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

### 2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia:

#### 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:

- a) prawidłowo funkcjonuje w środowisku klasowym i szkolnym, wypełnia i wywiązuje się z powierzonych i podejmowanych zadań i funkcji, dotrzymuje ustalonych terminów,
- b) przestrzega Statutu Szkoły, zarządzeń dyrekcji i wychowawców, procedur szkolnych,
- c) sumiennie i systematycznie wypełnia obowiązek szkolny, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- d) punktualnie uczęszcza na lekcje, aktywne i pilne uczestniczy w zajęciach,
- e) przestrzega dyscyplinę na zajęciach szkolnych (lekcje, przerwy, wycieczki, imprezy), pracuje zgodnie z tematem lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela,
- f) przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych,
- g) szanuje mienie szkolne, publiczne, osób trzecich, ponosi odpowiedzialność za czyny: naprawia wyrządzoną szkodę,
- h) rozwija swoje uzdolnienia poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań

#### 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:

- a) przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- b) aktywne uczestniczy w życiu klasy i szkoły, współorganizuje klasowe, szkolne imprezy,
- c) jest uczciwy w codziennym postępowaniu, panuje nad swoimi emocjami,
- d) dba o porządek w miejscu pracy i na terenie szkoły, wykonuje prace porządkowe, dekoratorskie, pomoce dydaktyczne,
- e) pomaga kolegom w nauce,
- f) jest członkiem organizacji, stowarzyszeń młodzieżowych,

#### 3) dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:

- a) zna historię szkoły, sylwetkę patrona, hymn szkolny,
- b) bierze udział w kultywowaniu tradycji szkoły – obchodach Dnia Patrona, zlotach szkół sienkiewiczowskich, konkursach i turniejach odbywających się na terenie szkoły,
- c) godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- d) jest laureatem, finalistą konkursów przedmiotowych, artystycznych, sportowych na szczeblu miasta, powiatu, województwa, zdobywa nagrody, dyplomy, wyróżnienia, promuje szkołę w środowisku lokalnym,
- e) jest odświętnie ubrany w dniach wyznaczonych przez szkołę,

#### 4) dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:

- a) stosuje zasad poprawnej polszczyzny w dłuższych wypowiedziach i mowie potocznej,
- b) dba o kulturę języka, nie używa niecenzuralnych słów, zwrotów, gestów,

#### 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:

- a) przestrzega zasad BHP w miejscu pracy i na terenie szkoły,
- b) troszczy się o zdrowie i nie ulega nałogom, ubiera się stosownie do sytuacji i pogody,
- c) uczestniczy w zajęciach z zakresu profilaktyki antynałogowej,
- d) nie opuszcza budynku szkoły w czasie zajęć bez zezwolenia, nie wagaruje,
- e) nie uczestniczy w niebezpiecznych zachowaniach na terenie szkoły: podkładanie nóg, popychanie, bójki, wywoływanie konfliktów między rówieśnikami ... itp.

#### 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:

- a) zna i przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w szkole, kinie, teatrze, na wycieczkach, w miejscach użyteczności publicznej,
- b) zachowuje się zgodnie z savoir-vivrem na lekcjach, imprezach szkolnych i publicznych,
- c) dba o właściwy wygląd i higienę osobistą,

- d) jest prawdomówny, dąży do sprawiedliwości, nie dyskryminuje innych,
- e) jest koleżeński,

### **7) okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:**

- a) przejawia postawy życzliwości i szczerości w relacjach międzyludzkich ,
- b) dostrzega potrzeby innych ludzi, opiekuje się słabszymi, niesie pomoc koleżeńską,
- c) stosuje zwroty grzecznościowe na co dzień,
- d) unika pochopnego osądzenia, dominacji, poniżania, jest tolerancyjny,
- e) szanuje cudzą prywatność, hamuje ciekawość, nie plotkuje i nie obmawia innych,

### **3. Przyjęta w szkole skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:**

- 1) w klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową,
- 2) począwszy od klasy IV śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali, w ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie skrótów:
  - 1. wzorowe - wz;
  - 2. bardzo dobre - bdb;
  - 3. dobre - db;
  - 4. poprawne - popr;
  - 5. nieodpowiednie - ndp;
  - 6. naganne - ng.
- 3) oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi,
- 4) uczniowi realizującemu indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania,

### **4. Ustala się następujące zakresy i kryteria dla poszczególnych ocen:**

**1) OCENĘ WZOROWĄ** – otrzymuje uczeń, który we wszystkich sprawach przestrzega Regulaminów Szkoły i dla innych uczniów może stanowić wzór do naśladowania pod względem :

- a) kultury zachowania – słowa, wyglądu, obycia, bardzo grzecznie odnosi się do innych
- b) frekwencji i punktualności – 100% godzin usprawiedliwionych i max. 2 spóźnienia usprawiedliwione
- c) stosunku do obowiązków szkolnych – systematycznie przygotowuje się do zajęć, przynosi potrzebne materiały i narzędzia pracy, zawsze odrabia prace domowe, pilnie uważa na lekcjach i jest bardzo aktywny, umie pracować w zespole, zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko
- d) dbałości o zdrowie własne i innych – nie ulega nałogom
- e) otwartego przeciwstawiania się zachowaniom nagannym – arogancji, znieczulicy, zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- f) przejawiania inicjatywy w szkole i poza szkołą w jednej lub kilku dziedzinach:
  - organizacji życia klasy i szkoły, odpowiedzialnie wypełnia powierzone sobie funkcje
  - inicjowania prac porządkowych w klasie i w szkole
  - pomagania innym w pokonywaniu trudności, chętnie niesie pomoc słabszym i młodszym
  - wykazywania się pracą na forum szkoły-organizowanie i udział w apelach, akademiach, redagowaniu gazetek szkolnych i klasowych, działalność w organizacjach szkolnych itp.
  - reprezentowania szkoły na forum miasta i regionu
  - dbałości o mienie, honor i tradycje szkoły
- g) dbałości o własny rozwój poprzez:
  - uczestniczenie w kółkach zainteresowań i konkursach przedmiotowych
  - samodzielne poszukiwanie nowych form doskonalenia się i własnego rozwoju
  - branie udziału w konkursach i zawodach
- h) noszenia stale dzienniczka ucznia i zawsze zmieniania obuwia

**2) OCENĘ BARDZO DOBRĄ** – otrzymuje uczeń , który przestrzega Statutu Szkoły, zarządzeń dyrekcji i wychowawców i wyróżnia się wśród uczniów pod względem :

- a) kultury zachowania- dba o swój wygląd , poprawność wypowiedzi, stosuje zwroty

- grzecznościowe, dba o piękno mowy ojczystej, postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, jest uczynny i pomocny
- b) frekwencji i punktualności – 100% usprawiedliwionych godzin i max. 4 spóźnienia
  - c) stosunku do obowiązków szkolnych- przygotowuje się do zajęć, przynosi potrzebne podręczniki i przybory, w miarę starannie odrabia prace domowe,
  - d) dbałości o zdrowie własne i innych – nie ulega nałogom
  - e) uczestnictwa w życiu klasy i szkoły poprzez :
    - pomoc innym w pokonywaniu trudności, pomoc koleżeńską w nauce
    - pomoc w organizowaniu życia klasy i szkoły i aktywny w nim udział
    - reprezentowanie klasy i szkoły zgodnie z uzdolnieniami i zainteresowaniami
    - dbanie o mienie, honor i tradycje szkoły
    - wykazanie się pracą na forum szkoły, współorganizowanie i udział w apelach, akademiach, redagowaniu gazetek klasowych i szkolnych, działalność w organizacjach szkolnych itp.
  - f) dbałością o własny rozwój – uczestniczy w kółkach zainteresowań i konkursach szkolnych i międzyszkolnych, bierze udział w konkursach i zawodach
  - g) codziennego przynoszenia do szkoły dzienniczka ucznia i zawsze zmieniania obuwia

**3) OCENĘ DOBRĄ** – otrzymuje uczeń, który przestrzega prawa wewnątrzszkolnego, nie sprawia trudności wychowawczych i wyróżnia się wśród innych uczniów pod względem :

- a) kultury zachowania- słowa, wyglądu, kultury osobistej, zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo, nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia, zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych
- b) frekwencji i punktualności – 100% usprawiedliwionych godzin i max. 6 spóźnień
- c) stosunku do obowiązków szkolnych- sporadycznie zdarzają mu się braki w przyborach , podręcznikach, czy w pracach domowych, na ogół wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- d) dbałości o zdrowie własne i innych –nie ulega nałogom, nie powoduje konfliktów koleżeńskich, przestrzega zasad higienicznego trybu życia oraz zasad bhp
- e) uczestnictwa w życiu klasy poprzez :
  - pomoc koleżeńską w nauce
  - pomoc w organizowaniu życia klasy i aktywny w nim udział
  - reprezentowanie klasy w konkursach, turniejach zgodnie ze swoimi uzdolnieniami
- f) dbałością o własny rozwój- uczestniczy w kółkach zainteresowań
- g) codziennego przynoszenia do szkoły dzienniczka ucznia, zawsze zmieniania obuwia
- h) utrzymywania porządku na stanowisku pracy, szanowania mienia szkoły

**4) OCENĘ POPRAWNĄ**- czyli wyjściową otrzymuje uczeń, który w większości sytuacji przestrzega prawa wewnątrzszkolnego oraz :

- a) na ogół jest kulturalny, choć nie zawsze z szacunkiem odnosi się do osób starszych i rówieśników oraz mienia szkoły, zna zasady właściwego zachowania się w miejscach użyteczności publicznej, ale nie zawsze się do nich stosuje, dba o własny wygląd
- b) respektuje uwagi nauczycieli dotyczące swojego postępowania, czasami kłamie, przeklina
- c) posiada 100% usprawiedliwionych nieobecności i może mieć max.8 spóźnień
- d) wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć, nie zawsze starannie odrabia prace domowe, podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce
- e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, nie ulega nałogom
- f) sporadycznie bywa powodem konfliktów w grupie rówieśniczej
- g) w sposób bierny uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- h) codziennie przynosi dzienniczek ucznia
- i) sporadycznie nie zmienia obuwia, stara się przestrzegać zasad porządkowych, nie niszczyć mienia szkoły i kolegów

**5) OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ** – otrzymuje uczeń, który narusza kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a w szczególności :

- a) często przejawia niewłaściwe zachowania, niekulturalnie, arogancko odnosi się do osób starszych i rówieśników
- b) używa niecenzuralnego słownictwa, pokazuje niekulturalne gesty, przeklina, wyzywa kolegów, prowokuje sytuacje konfliktowe wśród rówieśników, bierze udział w bójkach
- c) zdarzają mu się przypadki niszczenia mienia szkolnego i prywatnego swoich kolegów
- d) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie wykazuje poprawy mimo wielokrotnych uwag ze strony nauczycieli
- e) nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych – ulega nałogom
- f) nie reaguje na niewłaściwe zachowania rówieśników
- g) posiada maksymalnie 5 nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu i 10 spóźnień
- h) często nie ma dzienniczka ucznia
- i) w nauce osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, często jest nieprzygotowany do zajęć, nie bierze w nich aktywnego udziału, często utrudnia nauczycielom prowadzenie lekcji, nie uzupełnia zaległości w nauce
- j) uporczywie unika udziału w apelach i imprezach organizowanych przez klasę i szkołę, jeśli jest na nich obecny przeszkadza (rozmawiając, przepychając się, hałasując) innym uczniom i wykonawcom w przebiegu uroczystości,
- k) nie okazuje szacunku symbolom szkoły
- l) często nie zmienia obuwia
- m) wychodzi poza teren szkoły w czasie trwania zajęć

**6) OCENĘ NAGANĄ** – otrzymuje uczeń, który nagminnie narusza prawo wewnątrzszkolne, zachowuje się nieetycznie, swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, poza tym:

- a) jest arogancki i wulgarny- niekulturalnie odnosi się do osób starszych i rówieśników, przeklina, hałaśliwie zachowuje się podczas przerw, nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz przeciwstawia się im – wdaje się w „pyskówki” słowne
- b) przejawia agresję słowną i fizyczną, znęca się psychicznie i zastrasza innych, notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, często kłamie, wszczyna bójki,
- c) lekceważy obowiązki ucznia, nie odrabia prac domowych i nie przynosi na zajęcia przyborów i podręczników, w nauce osiąga wyniki znacznie poniżej swoich możliwości
- d) w sposób celowy i powtarzający się niszczy mienie szkoły i osób prywatnych
- e) nie dba o zdrowie – ulega nałogom, używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy,
- f) uporczywie unika udziału w apelach i imprezach organizowanych przez klasę i szkołę, a także prac społeczno- użytecznych
- g) często nie nosi dzienniczka ucznia
- h) dopuszcza się drobnych przestępstw – kradnie, wyłudza pieniądze, poniża godność osobistą dzieci i dorosłych, przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia( kasety, noże, pałki itp.) grożąc ich użyciem
- i) często nie zmienia obuwia, zaśmieca pomieszczenia i teren szkoły
- j) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie trwania zajęć, wagaruje
- k) ma powyżej 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w miesiącu i nagminne spóźnienia
- l) nie przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

#### **5. Ocenę z zachowania może podwyższyć podjęcie przez ucznia następujących działań:**

- 1) reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach,
- 2) wykazywanie się dużą aktywnością w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- 3) systematyczną dbałość o otoczenie szkoły, udział w akcjach porządkowych,
- 4) udział w pracach społeczno-użytecznych oraz pracy organizacji uczniowskich,
- 5) bezinteresowną pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych,
- 6) widoczną pomoc koleżeńską w nauce,
- 7) działalność charytatywną na rzecz słabszych i potrzebujących – akcje PCK, Góra grosza, Wyprawka dla żaka, itp.

- 8) prezentację własnych prac wynikających z zainteresowań i uzdolnień na forum szkoły,
- 9) przewyższanie trudności w nauce (wytrwałość, pilność, samodzielność),
- 10) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych, systematyczność i punktualność,
- 11) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, poszanowanie godności własnej i innych, okazywanie szacunku dla pracy innych,
- 12) reagowanie na przejawy zła,

#### **6. Ocenę z zachowania mogą obniżyć :**

- 1) fakty stwierdzające szkodliwy wpływ ucznia na środowisko szkolne:
    - a) nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych- wagary,
    - b) rozpowszechnianie patologii społecznej (alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu, środków odurzających, dopalaczy itp.),
    - c) dopuszczenie się czynów podlegających kodeksowi karnemu– fałszerstwa, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, zastraszania
    - d) zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły:
  - 2) działania powodujące niszczenie mienia szkoły i własności prywatnej- wandalizm,
  - 3) zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia zgłoszone przez kolegów lub pracowników szkoły w szczególności:
    - a) naruszanie godności ludzkiej, publiczne ośmieszanie, szkalowanie i nieuzasadnione podważanie autorytetu,
    - b) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec ludzi i zwierząt,
    - c) nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych
    - d) brutalność, wulgarność i chuligaństwo,
    - e) unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych, kłamstwa, oszukiwanie,
  - 4) postawa egoistyczna, samolubna, lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

### **§ 9**

#### **Ocenianie i klasyfikowane**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania poprzez ustalenie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli przedmiotów oraz zachowania przez wychowawcę klasy.
- 1a. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.
- 1b. W szkołach z oddziałami integracyjnymi śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 1c. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 1d. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

- indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
  3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
  - 3a. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
  4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.
  5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne roczne /śródroczne/ począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
    - stopień celujący - 6
    - stopień bardzo dobry - 5
    - stopień dobry - 4
    - stopień dostateczny - 3
    - stopień dopuszczający - 2
    - stopień niedostateczny - 1
  6. Ocena semestralna jest oceną pełną
  7. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  - 7a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  9. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków. 2007

## **§ 10**

### **1. Sposób wspomagania ucznia przez szkołę w uzupełnianiu braków w wiedzy i umiejętnościach**

#### **1) Pomoc dziecku mającemu niepowodzenia szkolne :**

- a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- b) W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji semestralnej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
- c) Plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.

## 2) Plan naprawczy obejmuje :

- a)zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
  - b)szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
  - c)wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki,
  - d)wykaz lektur jakie powinien przeczytać,
  - e)zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze,
  - f)zobowiązanie ucznia do zdawania sprawozdania nauczycielowi z wykonywanych prac
- 3) Sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest elementem kontraktu podpisywanego przez trzy strony : ucznia, jego rodziców i nauczyciela. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań :
- a)uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków kontraktu i prezentacji poczynionych zgodnie z planem naprawczym postępów,
  - b)rodzic zobowiązuje się do wspierania swego dziecka w określonych planem pracach
  - c)nauczyciel zobowiązuje się do terminowej oceny pracy ucznia i stwarzania sytuacji pozwalających na poprawę oceny zgodnie ze specyfiką przedmiotu
- 4) Określony w kontrakcie termin nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od planowanej klasyfikacji i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.
- 5) We wskazanym w kontrakcie terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy dziecka, a w przypadku nie wywiązania się z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego. Informacja ta zamieszczona zostaje w kontrakcie, potwierdzona podpisem rodzica i włączona do arkusza ocen ucznia.
2. W szkole funkcjonuje system wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zawierający różne formy, metody, techniki pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi w zależności od stwierdzonych u dziecka zaburzeń rozwojowych.2010

## § 11

### 1.Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

- 1)Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) podczas rozmowy indywidualnej lub w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 2) Zapoznanie z propozycjami ocen z dziecka potwierdza rodzic swoim podpisem w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Uczeń może wystąpić z podaniem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna, semestralna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu, jeżeli:
  - a) uważa , że posiada wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż został oceniony,
  - b) jego aktywność na lekcji była oceniana pozytywnie wg przyjętych kryteriów oceniania,
  - c) zawsze odrabiał zadania domowe, zawsze rozwiązywał zadania obejmujące treści lekcji i zdobywał pozytywne oceny wg przyjętych kryteriów oceniania,
  - d) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych uzyskując z nich oceny pozytywne
  - e) dbał o swój warsztat pracy, w dzienniku lekcyjnym nie odnotowano oceny niedostatecznej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania,
  - f) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych,
  - e) prowadził estetycznie zeszyt przedmiotowy, który zawierał pełne notatki i otrzymał co

- najmniej dobrą ocenę wg przyjętych kryteriów oceniania.
- 4) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
  - 5) Prośbę o egzamin sprawdzający w formie podania wraz z uzasadnieniem składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do nauczyciela uczącego danego przedmiotu, informując jednocześnie o tym fakcie swojego wychowawcę, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, śródrocznych lub rocznych.
  - 6) W przypadku spełnienia warunków określonych w punkcie 1 nauczyciel przygotowuje sprawdzian pisemny obejmujący treści przedmiotu z danego okresu (semestr, rok szkolny).
  - 7) Powołana komisja egzaminacyjna składa się z nauczyciela uczącego danego przedmiotu, nauczyciela pokrewnego przedmiotu i wychowawcy klasy.
  - 8) Egzamin przeprowadza się najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczeń rozwiązuje sprawdzian w typowych dla niego warunkach szkolnych.
  - 9) Ocena sprawdzianu następuje niezwłocznie wg przyjętych kryteriów oceniania. W przypadku uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna poprawia się ustaloną uprzednio roczną ocenę klasyfikacyjną na ocenę korzystniejszą dla ucznia. Ocena ze sprawdzianu nie może obniżyć uprzednio już ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
  - 10) Ocena ze sprawdzianu pozwala na ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.
  - 11) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia.
  - 12) Protokół z egzaminu stanowi załącznik do dokumentacji nauczania.

## **2. Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny zajęć edukacyjnych:**

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) W skład komisji w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
- 5) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danym uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela

- zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ( semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające oraz wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  - 10) Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## § 12

### 1. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 2) od klasy I nauczyciele stopniowo wprowadzają elementy samooceny zachowania uczniów przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań i wdrażając do planowania indywidualnych programów rozwoju,
- 3) ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest systematycznie w ciągu roku szkolnego, a jego wyniki rejestrowane w dzienniku lekcyjnym,
- 4) wychowawca klasy informuje rodziców o zachowaniu uczniów na każdym spotkaniu klasowym, a na miesiąc przed radą klasyfikacyjną o proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej zachowania, zapoznanie się z tą oceną poświadcza rodzic swoim podpisem,
- 5) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając: własne obserwacje, samoocenę ucznia, propozycję zespołu klasowego oraz opinię zespołu nauczycieli uczących dany oddział,
- 6) wychowawca klasy dokonuje ostatecznej oceny zachowania uczniów,
- 7) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 8) na radzie klasyfikacyjnej wychowawca uzasadnia wystawienie oceny wzorowej i nagannej, ocena może zostać zmieniona przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznaną informację pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
- 9) na wniosek ucznia lub rodzica wychowawca uzasadnia wystawioną ocenę,
- 10) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- 11) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 12) uchyla się (3 razy z rzędu ocena ng)

## § 13

### **1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

- 1) Jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej podania, wniosku w terminie 3 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny.
- 2) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
- 3) Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, psychologa i samorząd klasowy w celu dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny z zachowania.
- 4) Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po przeprowadzonej analizie.
- 5) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica (prawnego opiekuna) o rozstrzygnięciu sprawy w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania, wniosku.

### **2. Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

- 1) Wystawiona ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) psycholog;
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna, nie może być ona niższa od oceny wcześniej ustalonej
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.
- 8) Wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców o decyzji komisji.

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczniowi nie ustala się też oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma formę zajęć praktycznych.

### **6. Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:**

- 1) Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa rodzic na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
  - d) w przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą dodatkowo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
- 4) Pytania egzaminacyjne zatwierdza przewodniczący komisji.
- 5) Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w czasie jednego dnia.
- 6) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły
- 10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

- 11) Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zdania tego egzaminu

## § 15

**EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY** – warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów

1. Uczeń może wystąpić z podaniem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna, semestralna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu, jeżeli:
  - 1) uważa , że posiada wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż został oceniony,
  - 2) jego aktywność na lekcji była oceniana pozytywnie wg przyjętych kryteriów oceniania,
  - 3) zawsze odrabiał zadania domowe, zawsze rozwiązywał zadania obejmujące treści lekcji i zdobywał pozytywne oceny wg przyjętych kryteriów oceniania,
  - 4) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych uzyskując z nich oceny pozytywne
  - 5) dbał o swój warsztat pracy, w dzienniku lekcyjnym nie odnotowano oceny niedostatecznej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania,
  - 6) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych,
  - 7) prowadził estetycznie zeszyt przedmiotowy, który zawierał pełne notatki i otrzymywał co najmniej dobrą ocenę wg przyjętych kryteriów oceniania.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 7 pkt. 1. 1) a)b)c)d) Statutu Szkoły).
4. Prośbę o egzamin sprawdzający w formie podania wraz z uzasadnieniem składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do nauczyciela uczącego danego przedmiotu, informując jednocześnie o tym fakcie swojego wychowawcę, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, śródrocznych lub rocznych.
5. W przypadku spełnienia warunków określonych w punkcie 1 nauczyciel przygotowuje sprawdzian pisemny obejmujący treści przedmiotu z danego okresu (semestr, rok szkolny).
6. Powołana komisja egzaminacyjna składa się z nauczyciela uczącego danego przedmiotu, nauczyciela pokrewnego przedmiotu i wychowawcy klasy.
7. Egzamin przeprowadza się najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczeń rozwiązuje sprawdzian w typowych dla niego warunkach szkolnych.
8. Ocena sprawdzianu następuje niezwłocznie wg przyjętych kryteriów oceniania. W przypadku uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna poprawia się ustaloną uprzednio roczną ocenę klasyfikacyjną na ocenę korzystniejszą dla ucznia. Ocena ze sprawdzianu nie może obniżyć uprzednio już ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Ocena ze sprawdzianu jest ostateczna, pozwala na ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia.
11. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do dokumentacji nauczania.

## § 16

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) **uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej**, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. **Termin egzaminu poprawkowego na wniosek rodziców wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
4. O terminie egzaminu powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) przed wakacjami wychowawca klasy.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia **rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej** ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## § 17

### 1. Promowanie

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny

niedostatecznej, z zastrzeżeniem uzyskania po raz drugi oceny nagannej zachowania i warunkowej promocji.

- 2) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczeń, który nie spełnił wymienionych warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tą samą klasę lub w przypadku klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 4) Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej przez ucznia klasy I – III jest opisowa ocena jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 4a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), **rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również ciągu roku szkolnego.**
- 5) **W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.**
- 6) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## 2. Ukończenie szkoły

- 1) Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu.
- 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 18

### 1. Postanowienia końcowe :

- 1) Uzyskane przez ucznia oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz oceny zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
- 2) Obowiązkiem wychowawcy jest wpisanie ocen rocznych i informacji o uczniu do arkusza ocen.
- 3) Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do opracowania tekstu ujednoliconego.
- 4) Każda nowelizacja Statutu Szkoły skutkuje tekstem ujednoliconym

## § 19

### 1. Monitorowanie i ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania:

- 1) Szkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji.
- 2) Celem ewaluacji jest: doskonalenie systemu oceniania, jako elementu prawa wewnątrzszkolnego oraz podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
- 3) Ewaluację prowadzi Zespół ds. ewaluacji w sytuacjach wynikających ze potrzeb środowiska szkolnego i zmian w prawie oświatowym.
- 4) Metody ewaluacji :

- a) rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami, uczniami,
  - b) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
  - c) ankiety,
  - d) obserwacje zajęć w trakcie których dokonywane jest ocenianie,
  - e) badanie osiągnięć uczniów
- 5) uchyla się
  - 6) Wyniki prac zespołu zostają opracowane w postaci raportu i przedstawione Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu i Radzie Rodziców.
  - 7) Po zapoznaniu się z raportem udziałowcy szkoły mają prawo wnioskowania o wprowadzenie zmian do szkolnego systemu oceniania.
  - 8) Rada Pedagogiczna uchwałą może wprowadzić zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub terminie wynikającym z przepisów rozporządzenia MEN.
  - 9) Zatwierdzenia dokumentu dokonuje rada pedagogiczna poprzez głosowanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, samorządu uczniowskiego.

## § 20

### Sprawdzian zewnętrzny

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian, poziomu opanowania wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań.
2. Przystąpienie ucznia do sprawdzianu warunkuje ukończenie szkoły podstawowej.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się przystępują do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, albo poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
- 5a. O dostosowaniu warunków przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia decyduje dyrektor szkoły na podstawie uzyskanych opinii i orzeczeń oraz po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
6. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, poradnię specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin i nie wcześniej niż po ukończeniu przez ucznia III klasy szkoły podstawowej.
7. Opinię tę, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
8. Uczniowie chorzy lub niepełni, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 8a. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych (ciężka, przewlekła choroba, niepełnosprawności sprzężone) dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami) ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym

- terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu w następnym roku.
  11. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
  12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole
  13. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole
  14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową
  15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego:
    - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu, którą przesyła pocztą elektroniczną dyrektorowi komisji okręgowej w ustalonym terminie, nie później niż do 30 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian. W programie Hermes zamieszcza następujące dane ucznia: imię( imiona), nazwisko, numer PESEL, miejsce i datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
    - 2) nadzoruje przygotowanie sal zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu
    - 4) powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu
    - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed jego rozpoczęciem
    - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu
    - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów z orzeczeniami i opiniami poradni o deficytach rozwojowych do 30 minut
    - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo go przerwali, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej
    - 9) zabezpiecza po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej
    - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu
  16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone; przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań decyzję co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.
  17. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej
  18. Sprawdzian trwa 60 minut
  19. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniom.
  20. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:
    - 1) przewodniczący
    - 2) dwóch nauczycieli, z których jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce

21. Przewodniczący zespołu nadzorującego odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
22. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, zwiększa się o jedną osobę (na każdych kolejnych 20 uczniów) liczbę członków zespołu nadzorującego.
23. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
24. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi nie zostały naruszone.
25. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
26. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w salach.
27. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
28. Uczeń zgłasza przewodniczącemu braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
29. Informację o wymianie przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki.
30. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
31. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy ucznia.
32. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
33. Sprawdzenie zaczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
34. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 34a. Uczeń w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
35. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, zespół nadzorujący oraz obserwatorzy zewnętrzni delegowani przez Komisję Centralną, komisje okręgowe oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący szkołę.
36. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich nie komentuje.
37. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza w protokole.
38. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
- 38a. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora

- komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 38b. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
  39. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu.
  40. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie, ustalając nowy termin.
  41. Uczeń może uzyskać w sprawdzianie max 40 punktów
  42. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów
  43. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny
  44. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca jest udostępniana do wglądu w miejscu i w czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej. Dokumentacje sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy
  45. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
  46. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
  47. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia, komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych (odpowiednio do 31 sierpnia).
  48. Zaświadczenie to dyrektor szkolny przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w dniu zakończenia szkoły.
  49. Dyrektor szkoły umożliwi osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia sprawdzianu.

## § 21

**Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów** nauczania objętych programem nauczania szkoły podstawowej w klasach I-III i w klasach IV-VI uwzględniające specyfikę poszczególnych zajęć edukacyjnych.

